

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №3»

Протокол от « 28 » августа 2023 г. № 1



УТВЕРЖДЕНА

Заведующим

МБДОУ «Детский сад №170»

Э.А. Низамова

**Годовой план воспитательно – образовательной работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района города Казани
на 2023 - 2024 учебный год.**

Казань, 2023.

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № с1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028)
- Устав МБДОУ
- Основная образовательная программа МБДОУ;
- Программа развития на 2021-2025 годы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности МБДОУ «Детский сад №3 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»

Советского района г. Казани за учебный год 2022-2023 г.г., определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Построение работы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком

дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, создание комфортной для ребенка образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие и базовые знания в области родного языка и культуры всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи на 2022 -2023 учебный год.

1. Акцентировать работу над созданием комфортной для каждого ребенка образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие и базовые знания в области родного языка и культуры.
2. Продолжать работать по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, с учетом здоровьесберегающих технологий и формирования у детей потребности в здоровом образе жизни, соблюдении безопасных форм поведения в быту, природе, на проезжей части, формированию с ранних лет мотивации здорового образа жизни.
3. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО.
Совершенствование работы педагогического коллектива, направленной на формирование основ национального самосознания у детей дошкольного возраста через приобщение к культурному наследию с учетом этно-культурно региональной составляющей при тесном взаимодействии с семьей, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальные

			руководители, Воспитатели, Педагоги
2.	Флешмоб ко дню дошкольного работника	Сентябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
3.	Неделя безопасности дорожного движения (старшие и подготовительные группы)	Сентябрь	Воспитатели
4.	Праздник «Международный день пожилых людей»	Октябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
5.	Осенние утренники (все возрастные группы)	Октябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
6.	Развлечение «Праздник наших мам»	Ноябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
7.	Новогодние утренники (все возрастные группы)	Декабрь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
8.	«Прощание с елочкой»	Январь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
9.	Развлечение «Игры-забавы сказочной зимы» (старшие группы)	Январь	Инструктор по физической культуре, Воспитатели
10.	Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Музыкальные руководители, Инструктор по физической культуре
11.	Развлечение «Науруз»	Март	Воспитатели по обучению тат.яз
12.	Праздник «Для милой мамочки»	Март	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
13.	Всероссийский открытый урок «День пожарной охраны»	Апрель	Воспитатели

14.	Праздник, посвященный творчеству Г.Тукая	Апрель	Воспитатели по обучению тат.яз
15.	Праздник «Победой кончилась война» (старшие группы)	Май	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
16.	Праздник «Выпускной бал»	Май	Музыкальные руководители, Педагоги
17.	Праздник «День защиты детей»	Июнь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
18.	Праздник «Сабантуй»	Июнь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги

1.2. Работа семьями воспитанников

№ п\п	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
2.	Разработка перспективного плана работы ДООУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги МБДОУ
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги МБДОУ
4.	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с	Сентябрь	Заведующий Низамова Э.А.

	родителями в МБДОУ		
5.	<p>Наглядная педагогическая пропаганда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • «Безопасный путь домой» • «Безопасность на воде» • Антитеррор • Рекомендации по здоровому питанию • Оформление папок - передвижек: <p>- по вопросам воспитания и обучения</p> <p>- по вопросам оздоровительной работы</p> <p>- по вопросам безопасности.</p>	В течение года	Педагоги МБДОУ
6	<p>Выставки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ • Смена и оформление музейных экспозиций. • Оформление фотозон 	В течение года	Педагоги МБДОУ
7.	<p>Конкурсы</p> <p>Привлечение родителей к участию во внутри садовских конкурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Яңа ел тылсымы», • «Әтигә бүләк» • «Әниләр өчен чәчәкләр», 	Январь - март	Педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • «По сказкам Г. Тукая» • «Любимые сказки А. Алиша» 		
--	--	--	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
2.	Организация на базе МБДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФОП ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
3.	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий Низамова Э.А.
4.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФОП ДО, расписания занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
5.	Размещение на сайте МБДОУ информации	В течение года	Старшие воспитатели Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.
6.	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-	В течение года	Заведующий Низамова Э.А.

	образовательного процесса и методической работы		
7.	Организация смотров, конкурсов, выставок.	В течение года	Воспитатель

Консультации. Семинары.

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинар «Вопросы планирования в соответствии с ФОП»	Октябрь 2023	Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.
Семинар «Развивающая предметно-пространственная среда: потребности ребенка и педагога»	Февраль 2024	Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.
Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Как подготовить ребенка ко сну в условиях детского сада» • «Воспитательные ресурсы семьи в формировании физической культуры дошкольников» • «Эффективные формы и методы обучения татарскому языку детей дошкольного возраста» • «Развитие фонематического слуха детей дошкольного возраста» • «Музыкальный фольклор, как средство развития творческих способностей детей 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Педагог-психолог Инструктор по физкультуре Воспит.по тат.яз. Учитель - логопед Муз. рук.

дошкольного возраста»	Март	Воспит.по тат.яз
<ul style="list-style-type: none"> • «Роль татарских народных игр в обучении татарскому языку русскоязычных детей» • «Закаливающие процедуры» 	Май	Старшая медсестра

Педагогические советы.

Педагогический совет №1

Тема: Направления работы МБДОУ в едином пространстве ФОП ДО. Установочный.

Мероприятия	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за летний оздоровительный период. • Утверждение годовых задач и плана работ на 2023 – 2024 учебный год. • Утверждение расписания занятий, режимов. • Аттестация педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году. • Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, дорожно-транспортный травматизм. • Организация кружковой работы в МБДОУ в 2023 – 2024 учебном году. • Рассмотрение локальных актов • Обсуждение и принятие решений 	<p>Заведующий МБДОУ Низамова Э.А.</p> <p>Старшие воспитатели МБДОУ Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.</p>

Педагогический совет №2

Тема: «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»

Тематический. Викторина.

Цель: обогащение знаний педагогов по экономическому воспитанию дошкольников.

Мероприятия	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> Психологическая разминка «Необитаемый остров» Значение экономического воспитания. Экономическая игра, как продукт современных условий жизни дошкольников. Сказка, как средство наиболее способствующее пониманию экономических явлений дошкольниками. Викторина. Обсуждение и принятие решений 	<p>Старшие воспитатели МБДОУ Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р. Минкина Э.М. – педагог психолог Исхакова И.Р. – воспитатель Абдрахманова Г.М. – воспитатель</p> <p>Чижикова Э.Р. - воспитатель</p>

Педагогический совет № 3

Тема: «Организация развивающей предметно-пространственной среды ДООУ в рамках реализации УМК по обучению детей двум государственным языкам»

Круглый стол.

Цель: Создание условий для сознательного отношения педагогов к языку как национально- культурной ценности через предметно-развивающую и языковую среду на основе использования УМК.

Мероприятия	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> Презентация «Требования к современной РППС с учетом этнокультурной составляющей» Доклад «Реализация и использование УМК по обучению детей двум государственным языкам в дошкольном учреждении». "Инновации в изучении татарского языка" Приобщение детей к культуре чтения посредством произведений татарских детских поэтов и писателей. Обсуждение и принятие решений 	<p>Старшие воспитатели МБДОУ Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.</p> <p>Шайматова Р.Г. - воспитатель</p> <p>Мубаракзянова А.Г. - воспитатель Зарипова Р.И. - воспитатель</p>

Педагогический совет №4

Тема: «Итоги работы ДООУ за 2023 – 2024 учебный год»

Цель: проанализировать работу за прошедший год; подготовить проект годового плана на новый учебный год.

Мероприятия	Ответственные
<ul style="list-style-type: none">• Анализ работы педагогического коллектива в учебном году.• Отчеты педагогов детского сада по темам самообразования.• Отчеты педагогов специалистов по итогам учебного года.• Обсуждение плана летней оздоровительной работы, режима дня на теплый период, регламента занимательной деятельности на летний период 2024 года.• Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год.• Обсуждение тематического проектирования на 2024 – 2025 учебный год.• Обсуждение и принятие решений.	Старшие воспитатели МБДОУ Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.

2.2. Нормотворчество

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 учебный год.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе организации на 2023– 2024 уч. год	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.

3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС и профстандартом (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профстандартом должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.

2.3. Работа с кадрами.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков в персонифицированной системе курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
2.	Прохождение педагогами	В соответствии с	Заведующий

	курсов	планом графиком	Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Педагоги МБДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию, в соответствие с индивидуальными планами работы педагогов в межаттестационный период на 2023– 2024 г.г. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги МБДОУ Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

№	Содержание основных	Сроки	Исполнитель
----------	----------------------------	--------------	--------------------

<i>n\п</i>	<i>мероприятий</i>	<i>проведения</i>	
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию ОУ Замалиева Г.Ф.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Ответственный за аттестацию ОУ. Замалиева Г.Ф.
3.	Подготовка к прохождению аттестации на 2023 – 2024 учебный год	В течение года	Воспитатель МБДОУ

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

<i>№ n\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.
2.	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательной организации по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ); • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в МБДОУ 	Май	<p>Заведующий Низамова Э.А.</p> <p>Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 		
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.
4.	Составление перспективных планов работы организации, разработка стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
5.	Утверждение рабочей программы воспитания. Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Воспитатели
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
Творческие и деловые контакты с Центром детского творчества Азино, музыкальная школа	Творческие и деловые контакты	В течении года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
Национальный музей Республики Татарстан	Творческие и деловые контакты, реализация совместных проектов		Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: “Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)”	В течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
2.	Изучение содержания инновационных программ и	В течение года	Заведующий

	педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы		Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
	Участники в проекте по апробации учебно - методических комплексов по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях глобализации мирового полилингвального образовательного пространства , приказ №25/20-од от 25.05.2020 г. в рамках инновационной площадки «Компетентностная модель непрерывного профессионального роста в условиях персонифицированной системы образования РТ» (Приказ Министерства просвещения РФ № 741 от 30.12.19 г.);	В течении года	Мубаракзянова А.Г. Фаттахова Г.Ф. Саляхова Г.Ф. Комарова Г.Х.
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий.	В течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
4.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.

2.3. Контроль и оценка деятельности

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год (по функциональным обязанностям)	В течение года	Заведующий . Низамова Э.А. Заведующий Низамова Э.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ 		Заведующий Низамова Э.А.
2.	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)</p> <p>Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> · контроль за уровнем реализации программы, · контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p>Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и МБДОУ в целом к новому учебному году. 	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Низамова Э.А.</p> <p>Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.</p> <p>Заведующий Низамова Э.А.</p> <p>Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.</p> <p>Заведующий</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий детей младшей группы. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ. • Контроль за созданием развивающей предметно – пространственной среды по реализации образовательных областей. • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (художественно-эстетическое развитие) • Контроль за организацией прогулок. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателем ДООУ)</p> <p>взаимопосещение занятий</p>		<p>Низамова Э.А.</p> <p>Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.</p> <p>Заведующий Низамова Э.А.</p> <p>Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.</p>
3.	<p>Планирование контроля ДООУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного 	В течение года	<p>Заведующий Низамова Э.А.</p> <p>Ст. воспитатель</p>

	процесса. <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 		Замалиева Г.Ф.
4.	Фронтальный контроль в средней возрастной группе (1 здание) Фронтальный контроль в средней возрастной группе (2 здание) <u>«Организация работы по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни».</u> Тематическая проверка в старшей возрастной группе (2 здание) Тематическая проверка в старшей возрастной группе (1 здание)	10.04 – 21.04 03.04.– 14.04. 17.04 – 28.04.	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф. Заведующий Низамова Э.А. Ст. Воспитатель Фаттахова Р.Р. Ст. воспитатель Фаттахова Р.Р. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Общие производственные собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по МБДОУ • Торжественное 	Сентябрь	Заведующий Низамова Э.А.

	<p>собрание:</p> <p>«День работников дошкольного образования»</p>		
2	<p>Производственные совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	Сентябрь	Заведующий Низамова Э.А.
3	<p>Создание условий для безопасного труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Замена стеклянной посуды, имеющей сколы. 	В течение года	Заведующий Низамова Э.А.
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Низамова Э.А.
5	Обогащение предметно – развивающей среды МБДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ Низамова Э.А.
6	Инвентаризация в МБДОУ	Ноябрь	Заведующий Низамова Э.А.
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Заведующий Низамова Э.А.
8	<p>Работа по благоустройству территории</p> <p>(покраска участков, уборка территории, высадка цветников)</p>	Апрель	Заведующий, Низамова Э.А. Завхоз Сафина Г.Т.
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий Низамова Э.А. Завхоз Сафина Г.Т.
10	Приемка МБДОУ к новому учебному году	Июль-август	Комиссия

Приложение к годовому плану №1

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №3

_____ Низамова Э.А.

**План работы с родителями
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №3 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения»**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформление банка данных о воспитанниках: - социальный статус; - национальный статус; - предварительные сведения о поступлении в школы	сентябрь - октябрь, 2023	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обновление содержания сайта МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитательно-образовательной работы на учебный год; - Значение предметно – пространственной среды на развитии ребенка. - "Реализация учебно-методического комплекта по обучению татарскому языку в возрастных группах" - Права и льготы родителей	Сентябрь, 2023	Заведующая , ст.воспитатель., воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп
Встреча с инспектором ГИБДД МВД по РТ по Советскому району г. Казани	Сентябрь, 2023 Май, 2024	Заведующий, ст.воспитатель
Родительские собрания в группах	Ежеквартально	Воспитатели групп
Оформление наглядной педагогической пропаганды и консультаций: - по обучению родному языку - по организации коррекционной работы в ДОО - по эстетическому развитию - по воспитанию и обучению детей в ДОО - по ПДД - по пожарной безопасности - по запросам родителей	В течение года	Специалисты ОУ, воспитатели
Обновление информационных стендов с основными учредительными и уставными документами ДОУ	1 квартал учебного года, в течение учебного года	Заведующая ДОУ, ст.воспитатель, председатель профкома
Анкетирование родителей,	По плану	Старший воспитатель

тестирование, опросы		
Консультации для родителей	В течение года	Администрация, специалисты
Оформление уголков для родителей в группах.	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года в соответствии с планом смотров, конкурсов и выставок	Старший воспитатель. Воспитатели групп
Участие родителей в жизни детского сада, подготовке и проведении мероприятий, экспозиций музея.	в течение года	воспитатели групп

*Заведующий МБДОУ №3
Советского района г. Казани
_____ Э.А. Низамова*

*Директор МБОУ
Лицей № 149
Советского района г. Казани
_____ Ф.Г. Вафина*

**ПЛАН
преемственности в работе
МБДОУ «Детский сад № 3
комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»
на 2023-2024 учебный год.**

Мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
<p>1. Экскурсии и целевые прогулки:</p> <p>–присутствие на торжественной линейке посвященной «Дню знаний»;</p> <p>- знакомство со зданием школы (класс, библиотека, спортзал);</p> <p>- присутствие на празднике посвящения в первоклассники,</p> <p>-выставка рисунков учащихся первых классов и детей подготовительной группы.</p>	Сентябрь	<p>Учитель, воспитатели</p> <p>Учитель, воспитатели</p> <p>Учитель, воспитатели</p>	
<p>2. Методическая работа:</p> <p>- планирование совместной работы: составление и обсуждение на педагогическом совете совместного план работы детского сада и школы по вопросам преемственности,</p> <p>-сравнительный анализ программ подготовительной группы и первого класса четырехлетнего начального обучения,</p> <p>- взаимодействие по вопросам социально коммуникативного развития, повышения качества воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике</p>	<p>Август</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Завуч Старший воспитатель</p>	

Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного и начального общего образования.			
3. Взаимопосещения: <ul style="list-style-type: none"> ➤ уроки математики ➤ урок по основам безопасности жизнедеятельности ➤ занятие в подготовительной к школе группе по РЭМП, ➤ занятие в подготовительной группе по основам безопасности жизнедеятельности 	В течение года	Завуч Старший воспитатель	
4. Родительское собрание «Психолого-педагогические основы готовности ребенка к школьному обучению» 5. Родительское собрание «Первоклассник. Что важно знать родителям» 6. Анкетирование: «Школьная зрелость ребенка глазами родителя»	Октябрь Апрель Март	Заведующая МДОУ воспитатель психолог	
7. Тематический стенд «Скоро в школу» (что должен знать и уметь будущий первоклассник)	Апрель	воспитатель	

План медико – педагогической работы на 2023 – 2024 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1 раздел			
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.			
1.	Составление комплексного плана работ на год.	Врач Мед.сестра	Декабрь – январь
2.	Подготовка цифрового отчета за истекший год.	Врач Мед.сестра	Декабрь
	Оформление и ведение документации согласно инструкции.		
3.	Оформление документации на вновь поступающих детей (форма 112).	Врач Мед.сестра	В течении года
4.	Составление ежемесячного плана по профилактическим прививкам, качественное и своевременное выполнение его.		В течении года
5.	Перед началом учебного года оценка готовности помещения к приёму детей с учетом санитарных		
6.	требований в условиях ковид	Заведующая Мед.сестра	Август
	Комплектация групп к началу учебного года.	Врач Мед.сестра	Август
7.	Проведение оздоровительных, профилактических и	Врач Мед.сестра	В течении года
	противоэпидемических мероприятий ослабленных детей взятых на «Д»	Врач Мед.сестра	
8.	учет.		Сентябрь
9.	Оформление листа здоровья.		Сентябрь
	Проведение учета соматических и		Октябрь
	инфекционных заболеваний с последующим анализом.		
2 раздел			
НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ФИЗИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ,			
1.	Проведение углубленного осмотра детей с контролем физического развития.	Врач Мед.сестра	Постоянно
	2-3 лет 1 раз в квартал		
	4-7 лет 2 раза в год.		

2.	Контроль за проведением физкультурных занятий.	Врач Мед.сестра	В течении года
3.	Контроль за соблюдением режима дня в группах. Своевременным проведением процессов сна, бодрствования, питания. Выполнения двигательного режима. Пребывания на свежем воздухе.	Врач Мед.сестра	Постоянно
3 раздел ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.			
1.	Выявление детей группы риска.	Врач Мед.сестра	Постоянно
2.	Оздоровление и реабилитация детей группы риска	Врач Мед.сестра	Постоянно
3.	Контроль за своевременным осмотром специалистами, обследованием в лаборатории.	Врач Мед.сестра	По плану
4.	Постреабилитационная подготовка к проведению профилактических прививок с согласованием и заключением специалистов, при необходимости с согласованием иммунологической комиссией.	Врач Мед.сестра	Постоянно
4 раздел			
1.	Контроль за своевременным проведением завтрака, обеда, полдника, ужина.	Врач Мед.сестра	Постоянно
2.	Контроль за выполнением детьми гигиенических процедур.	Врач Мед.сестра	Постоянно
3.	Контроль за качеством поступающих продуктов, правилами хранения и сроком реализации.	Врач Мед.сестра	Постоянно
4.	Ежедневный подсчет содержания животного белка.	Мед.сестра	Постоянно
5.	Подсчет химического состава пищи по накопительной ведомости с	Мед.сестра	

	последующим анализом.		Постоянно
6.	Анализ питания с учетом правильного использования молока, мяса, рыбы, овощей.	Врач	Постоянно
7.	Проведение санпрсвет работы о значении правильного питания и возрастных потребностях детского организма.	Врач Мед.сестра	Постоянно
<p style="text-align: center;">5 раздел ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.</p>			
1.	Постоянный контроль за выполнением сандезрежима в группах, на пищеблоке, складских помещениях, прачечной.	Врач Мед.сестра	Постоянно
2.	Ведение патронажа, выявление заболевших детей, своевременное наложение карантина в группах.	Медсестра	Постоянно
3.	Контроль за проведением фильтра в карантинных группах, наблюдение за контактными детьми.	Медсестра	Постоянно
<p style="text-align: center;">6 раздел ПРОФИЛАКТИКА ГЕПАТИТА.</p>			
1.	Проведение диспансерного наблюдения за детьми. переболевшими эп. гепатитом.	Врач Мед.сестра	Постоянно
2.	Наличие списка лиц переболевших эп. гепатитом.	Врач Мед.сестра	Постоянно
3.	Наличие списка носителей НВ 1 ант.		Постоянно
<p style="text-align: center;">7 раздел ПРОФИЛАКТИКА ОРЗ И ГРИППА.</p>			
1.	Контроль за выполнением масочного режима в период эпидемии.	Врач Мед.сестра	Постоянно
	Контроль за соблюдением режима проветривания , влажной уборки.	Врач	

2.	Своевременная изоляция больных ОРЗ и гриппом.	Мед.сестра	Постоянно
3.		Врач	Постоянно
	Контроль за приёмом переболевших детей (с отсутствием катаральных явлений).	Мед.сестра	Постоянно
4.	Ежедневный контроль термометрии. Ежедневный контроль мытья рук каждые три часа	Врач Мед.сестра	Постоянно
8 раздел.			
ПРОФИЛАКТИКА ТУБЕРКУЛЕЗА.			
1.	Обеспечение своевременного охвата детей туб пробами.	Врач	Постоянно
	Своевременная консультирование у фтизиатра детей с положительными туб пробами .	Мед.сестра	
2.	Диспансерное наблюдение за детьми взятыми на учет и лечение.	Врач	Постоянно
3.	Своевременный охват детей 7 лет РБЦЖ.	Мед.сестра	
4.		Врач Мед.сестра	
9 раздел			
ПРФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗИА.			
1.	Проработка приказа по охране жизни и здоровья	Заведующая	
2.	Создание комиссии по профилактике травматизма в составе: зав. д/с, ст.мед сестра, завхоз, председатель профкома.	Заведующая	
10 раздел			
ПРОФИЛАКТИКА КОЖ, ВЕН, ЗАБОЛЕВАНИЙ			
1.	Профилактический осмотр детей на педикулёз и грибковые заболевания	Медсестра	
	Осмотр детей люм. лампой.		
2.	Контроль за проведением утреннего	Медсестра	1 раз в 10 дней
3.	фильтра детей с подозрением на заразные кожные заболевания (изолировать и направить в КВД)	Медсестра	1 раз в квартал
	В случае заноса проведение		
4.	наблюдения за контактными детьми и	Медсестра	Постоянно

	проведение противоэпидемических мероприятий.	Врач	Постоянно
5.	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока, своевременного изолирования работников с проявлениями ангины и кожных заболеваний.	Медсестра	Постоянно
6.	Контроль за своевременным прохождением медосмотра сотрудников.	Медсестра	Постоянно
7.	Проведение санпросвет работы о гигиене детей и взрослых и предупреждению кож.вен. заболеваний.	Медсестра Врач	Постоянно
11 раздел. ПРОФИЛАКТИКА СКАЛИОЗА И ПЛОСКОСТОПИЯ.			
1.	Контроль за маркировкой и подборкой мебели.	Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра	Постоянно
2.	Контроль за правильной осанкой, освещением во время занятий.	Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра	Постоянно
3.	Постановка на «Д» учет детей с нарушением осанки и плоскостопия.	Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра	Постоянно
ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ			
	<ul style="list-style-type: none"> • Сироп шиповника • Точечный массаж • Поливитамины с минералами • Элеотерококк • Полоскание зева соевым раствором • Чесочно – лимонный напиток • Сироп брусники • Точечный массаж • Поливитамины с минералами • Элеутерококк в 3-е блюдо. (кислородный коктейль) 	Медсестра Врач Медсестра Врач Медсестра Врач Медсестра Врач Медсестра Врач	Сентябрь 2 недели Октябрь 2 недели Ноябрь 2 недели Декабрь 2 недели Январь 2 недели Февраль

<ul style="list-style-type: none"> • Сироп черники • Чесочно – лимонный напиток • Полоскание зева с эвкалиптом • Элеутерококк • Сироп шиповника • Кислородный коктейль <p>САНПРОСВЕТ РАБОТА</p> <p>Методическая помощь воспитателям, мл. воспитателям и работникам пищеблока.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведение гигиенического обучения воспитателей по 15 часовой программе, мл. воспитателей по 10 часовой программе. 2. оказание методической помощи по санпросвет работе с родителями, детьми. 3. проведение инструктажа со всеми вновь поступающими работниками пищеблока, мл. воспитателями, воспитателями. 4. проведение беседы с работникам по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - воздушно-капельные инфекции и их профилактика; - паразитарные заболевания и их профилактика; - грипп, ОРЗ и их профилактика; - кожные заболевания и их профилактика; - профилактика туберкулеза; - значение профилактических прививок; - ВИЧ инфекция, профилактика. - профилактика кишечных инфекций, пищевых отравлений. - профилактика природно-очаговых инфекций; <p>Гигиеническое обучение родителей</p>	<p>Медсестра</p> <p>Врач</p> <p>Медсестра</p> <p>Врач</p> <p>Медсестра</p> <p>Врач</p> <p>Медсестра</p> <p>Врач</p>	<p>2 недели</p> <p>Март</p> <p>2 недели</p> <p>Апрель</p> <p>2 недели</p> <p>Май</p> <p>2 недели</p>
	<p>Врач</p> <p>медсестра</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>

	<p>- проведение вводного инструктажа с родителями детей поступающих в ДОУ с отметкой по форме №112.</p> <p>- проведение беседы на темы:</p> <p>«Режим , его значение в жизни ребенка»</p> <p>«Профилактика травматизма»</p> <p>«Профилактика кишечных инфекций»</p> <p>«Значение прф. прививок»</p> <p>«Закаливание детей»</p> <p>«Профилактика ТВС»</p> <p>«Профилактика дифтерии»</p> <p>«Профилактика паразитарных заболеваний»</p> <p>«Профилактика ЗПП»</p> <p>Гигиеническое обучение детей поступающих в школу:</p> <p>-гигиена зрения</p> <p>-гигиена питания</p> <p>-режим первоклассника</p> <p>-закаливающие мероприятия</p> <p>-охрана окружающей среды</p> <p>-профилактика стрессов и неврозов</p>		<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>
--	---	--	--

ПЛАН
работы на летний оздоровительный период
МБДОУ «Детский сад №3 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения»
2023 – 2024 учебный год.

Цель: объединить усилия взрослых (сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, а также эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Задачи:

1. Благоустройство территории ДОО.
2. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
3. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
4. Просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Принципы летней оздоровительной работы на основании положений:

- - поддержка разнообразия детства в летний период;
- - учет возрастных и психофизических возможностей и особенностей детей;
- - деятельностный подход к организации образовательного процесса;
- - интеграция разных видов детской деятельности;
- - содействие и сотрудничество детей и взрослых;
- - взаимодействие ДОО и семьи.

Формы работы по образовательным областям:

- познавательное развитие – экспериментальная, познавательно-исследовательская, проектная деятельность;
- речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;
- художественно-эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театрализованная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность;
- социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, проектная деятельность, конкурсы, викторины;
- физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности, игр с водой, закаливающих процедур.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	содержание	срок	ответственные
1.	Изучение нормативных документов, рекомендованных по работе с детьми в летний период.	май	Заведующий, ст/воспитатель, педагоги
2.	Проведение инструктажей: - организация охраны жизни и здоровья детей, - предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий, - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте, - выполнение требований пожарной безопасности.	май	Заведующий
3.	Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду.	май-июнь	Заведующий, ст/воспитатель, заведующий хозяйством
4.	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм.		

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	содержание	срок	ответственные
1.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	в течение летнего периода	педагоги
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей посредством расширения ассортимента выносного оборудования.	в течение летнего периода	педагоги, заведующий хозяйством
3.	Использование различных видов закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное мытьё, - гигиеническое мытьё ног, - сон при открытых окнах, - солнечные и воздушные ванны, - хождение босиком.	в течение летнего периода	воспитатели, ст. медсестра
4.	Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	в течение летнего периода	инструктор по физ/культуре, воспитатели
5.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.		старшая медсестра, шеф-повар
6.	Проведение антропометрических измерений, осмотром врачом-педиатром.	в течение	

7.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция, - профилактика травматизма летом, - витамины на вашем столе.	летнего периода	старшая медсестра
8.	Тематические беседы с детьми: - «Болезни грязных рук», - «Как уберечься от вредного воздействия солнца», - «Наш друг светофор», - «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	июнь, июль, август	старшая медсестра воспитатели, медицинский персонал

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	содержание	срок	ответственные
1.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения, экскурсии).	в течение летнего периода	педагоги
2.	Проведение целевых прогулок и экскурсий по окрестностям детского сада.	в течение летнего периода	педагоги воспитатели
3.	Регулярная организация трудовой деятельности детей: - в уголке природы, - с природным и бросовым материалом.	июнь, август	педагоги
4.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры, - театрализованные, драматизации, - подвижные, малой подвижности, - эстафеты, спортивные игры, - дидактические, развивающие, - народные, хороводные, музыкальные, - с песком, с водой, ветром, - игровые ситуации по ПДД.	в течение летнего периода	педагоги
5.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: - длительное пребывание на свежем воздухе, - проведение физкультурных занятий и гимнастики на свежем воздухе, - проведение спортивных игр, упражнений (городки, бадминтон, футбол), - прогулки-походы, - спортивные развлечения.	в течение летнего периода	инструктор по физ/культуре, воспитатели

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	содержание	срок	ответственные
1.	Консультации для педагогов: - «Особенности организации работы в летний период», - «Экологическое воспитание детей летом», - «Учебный год не за горами», - «Оздоровление детей в летний период», - «Подвижные игры на участке летом»,	май, июнь, август июнь июнь, август июнь, август	ст/воспитатель, педагоги старшая медсестра инструктор по физ/культуре
2.	Организация выставок методической литературы, пособий, статей и журналов в летний период.		ст/воспитатель
3.	Организация смотров – конкурсов среди	июнь	заведующий,
4.	групп: - благоустройство территории, - групп к новому учебному году.	август в течение летнего периода	ст/воспитатель, заведующий хозяйством
5.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросу).		ст/воспитатель

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	содержание	срок	ответственные
1.	Оформление информационных стендов для родителей в группах: - режим дня, - рекомендации по экологическому воспитанию, - как развивать творчество детей.	Июнь, июль, август	воспитатели
2.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей на темы: «Лето – пора закаляться», «Профилактика кишечных инфекций».	июль- август	старшая медсестра
3.	Родительское собрание для родителей, поступающих в детский сад «Адаптация к детскому саду»,	июнь	администрация ДОУ
4.	Оформление памятки для родителей в адаптационный период.	июнь	педагог- психолог
5.	Размещение на сайте ДОУ информации об адаптации к детскому саду.	июнь	ст/воспитатель

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	содержание	срок	ответственные
1.	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация инструктажа с детьми дошкольного возраста при выходе с территории детского сада, - проведение закаливающих мероприятий, проведение физкультурных игр и развлечений, - соблюдение режима дня, - проверка наличия и сохранности выносного оборудования, - ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста, - выполнение рекомендаций и решений педагогических советов, - выполнение натуральных норм питания детей. 	июль	ст/воспитатель, старшая медсестра
		в течение летнего периода	заведующий, ст/воспитатель, старшая медсестра, завхоз
2.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, по охране труда воспитателей и младших воспитателей, - организация воспитательно – образовательного процесса, - проверка состояния территории, прогулочных участков, - организация работы по изучению правил дорожного движения, - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка, - ведение документации, - закладка основных видов продуктов, - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий. 	в течение летнего периода	заведующий, ст/воспитатель, старшая медсестра, завхоз

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	содержание	срок	ответственные
---	------------	------	---------------

1.	Проведение ремонтных работ и испытание отопительной системы.	июнь	заведующий, заведующий хозяйством
2.	Завоз песка.		
3.	Благоустройство территории, дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами.	июнь	заведующий, заведующий хозяйством
4.	Субботники по благоустройству и озеленению территории ДООУ (разбивка клумб и цветников, ремонт теневых навесов, оборудования на прогулочных участках, его покраска, ликвидация сухостоя и сорных растений, подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков).	по плану	заведующий, заведующий хозяйством
5.	Дизайн-конкурс на лучшее оформление прогулочных участков.	май	заведующий хозяйством
6.	Природоохранная акция «Чистое утро» (уборка территории ДООУ).	май-июнь	педагоги

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ

Месяц	Неделя	Содержание
ИЮНЬ	1 неделя 6.06- День рождения А.С.Пушкина	Мир сказок (средний возраст). Пушкин детям (старший возраст).
	2 неделя 10.06-День открытых дверей	Здравствуй, лето! (все группы)
	3 неделя 16.06- Международный день отца	Моя семья (средний возраст) Мой папа! (старший возраст)
	4 неделя 23.06-Международный день олимпийских игр Сабантуй	Спорт и здоровье (средний возраст). Летние виды спорта (старший возраст). Спортивный праздник (старший возраст).
ИЮЛЬ	2 неделя 7.07-Иван Купала	Кто живет в пруду? (средний возраст) Народные традиции (старший возраст)
	1 неделя 3.07-День работника ГАИ	Мой товарищ – светофор (средние группы)

АВГУСТ		Ребенок и дорога (старший возраст)
	3 неделя Неделя здоровья	Друзья Мойдодыра (средний возраст) Если хочешь быть здоров! (старший возраст)
	4 неделя 27.07-День военно-морского флота	Плывет, плывет кораблик (средний возраст) Морские приключения (старший возраст)
	1 неделя 9.08-День физкультурника	Мой веселый звонкий мяч (средние группы) Веселые старты (старший возраст)
	2 неделя Экологическая неделя	Во саду ли, в огороде (средний возраст) Берегите Землю! (старший возраст)
	3 неделя 22.08- День флага России	Русские народные игры (средний возраст) Россия-Родина моя (старший возраст)
	4 неделя Неделя безопасности	До свиданья, лето! (все возраста)

